

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»
(ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»)**

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета техникума
Протокол № 3 от 18.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
_____ Р.Х. Бареева
18.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

совете профилактики

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

г. Ростов-на-Дону
2015 год

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики 1 БПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее «Совет») создан с целью организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся техникума.

1.2. Свою деятельность «Совет» осуществляет на основании Конвенции о правах ребенка. Конституции РФ. Семейного кодекса РФ. Федерального закона от 24.07.1998 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями). Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. 273 «Об образовании» (с изменениями на 19 декабря 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года), Закона Ростовской области от 14.11.2013 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области». Устава техникума, правил внутреннего распорядка для обучающихся и настоящего Положения.

1.3. «Совет» действует на основе принципов гуманности, демократичности.

2. Задачи совета профилактики

2.1. Основными задачами «Совета» являются:

- организация регулярной работы по выполнению Устава техникума и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений среди обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в техникуме;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита нрав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц в рамках (Международной Конвенции ООП по правам ребенка).

3. Порядок формирования совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочия

Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

3.2. В состав Совет профилактики Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора по воспитательной работе и безопасности, педагогические работники, представители общественных организаций, представители самоуправления Учреждения, представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители правоохранительных органов.

3.3. Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством Председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава. Состав Совета - 9 человек.

4. Организация работы Совета профилактики.

4.1. Председатель «Совета»:

- организует работу «Совета»;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания «Совета»;
- председательствует на заседаниях «Совета»;
- подписывает протоколы заседаний «Совета».

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний «Совета» осуществляется секретарем.

Секретарь «Совета»:

- составляет проект повестки для заседания «Совета», организует подготовку материалов к заседаниям «Совета»;
- информирует членов «Совета» о месте, времени проведения и повестке дня «Совета», обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний «Совета», осуществляет анализ и информирует «Совет» о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы совета профилактики.

5.1. Рассматривает персональные дела обучающихся группы «риска», обучающихся, не выполняющих Устав техникума, нарушающих правила для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по дисциплинам.

5.2. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель (куратор), мастера п/о, староста группы, родители.

5.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по ДН и ЗП, на внутреннем профилактическом учете.

5.4. Осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся находящихся в сложном социально-опасном положении, семей «социального риска», рассматривает вопросы постановки и снятия с внутреннего

профилактического несовершеннолетних и организация с ней профилактической работы.

5.5. Организует работу с неблагополучными семьями.

5.6. Заслушивает на заседаниях информацию и отчеты закрепленных мастеров п/о и классных руководителей выполнении рекомендаций и требований «Совета».

5.7. Заслушивает кураторов (классных руководителей) учебных групп и мастеров п/о о состоянии работы по профилактике правонарушений обучающихся, о состоянии воспитательной работы в классном коллективе.

5.8. Ходатайствует перед педсоветом, ПДН ОП. КДНиЗП о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

5.9. Выносит проблемные вопросы для обсуждения на педсовете с целью принятия управленческого решения.

5.10. Заседания «Совета» проводятся регулярно, но не реже двух раз в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание «Совета» проводится по решению председателя «Совета», либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

5.11. Заседание «Совета» правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов «Совета».

5.12. Заседание «Совета» в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем «Совета». Протоколы заседаний «Совета» нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя «Совета».

5.13. Председатель «Совета» отчитывается о проделанной работе «Совета» по итогам года на педагогическом совете техникума.

6. Документация совета профилактики

6.1. Приказ о создании «Совета».

6.2. Выписка из решения Педагогического совета об утверждении состава «Совета».

6.3. Протоколы заседаний «Совета».

6.4. План работы «Совета», утвержденный решением «Совета» и согласованный с Педагогическим советом техникума.

6.5. Справки, информации, отчеты, приложения, раскрывающие работу «Совета».

- Список обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете техникума.
- Список обучающихся «группы риска».
- Список неблагополучных семей.
- Список детей-сирот.